МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки Брянской области

Администрация Климовского района Брянской области

МБОУ Хохловская ООШ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
Хохловской ООШ
№32 от 20.09.2023г.

Рабочая программа

к адаптированной основной образовательной
программе основного общего образования
для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)
по предмету
«Русский язык»
для обучающегося 7-х классов
Шлома К.

Хохловка,2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХОХЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Аннотация к адаптированной рабочей программе

Рабочая программа
к адаптированной основной образовательной
программе основного общего образования
для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)
по предмету
«Русский язык»
для обучающихся 7-х классов
Шлома К.

Аннотация к адаптированной рабочей программе
учебного предмета «Русский язык»

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающихся индивидуального обучения по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью обязательной предметной области «Русский язык и литература» является частью основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) МБОУ Хохловской ООШ, разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО на основе Федеральной рабочей программы по чтению и реализуется в 7 классе.

Рабочая программа разработана учителями русского языка и литературы школы в соответствии с Положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителя в школе по предмету «Чтение». Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

-пояснительную записку;

-общую характеристику учебного предмета «Русский язык»;

-цели изучения учебного предмета «Русский язык»;

-место учебного предмета «Русский язык» в учебном плане;

-содержание учебного предмета «Русский язык»

-планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);

-тематическое планирование, сформированное с учётом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла школы, принята решением педагогического совета (протокол №2 от 20.09.2023г.), утверждена приказом по МБОУ Хохловской ООШ №32 от 20.09.2023г. в качестве части содержания ООП ООО

На основе данной программы учителем разрабатывается КТП в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу, модулю. КТП рассматривается на заседании ШМО и согласуется с заместителем по УВР.

Выписка
из основной образовательной программы основного общего образования

Адаптированная рабочая программа
по русскому языку
для обучающихся индивидуального обучения
по адаптированной образовательной программе
для обучающихся с умственной отсталостью
7 класс
срок реализации 1 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающихся индивидуального обучения по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью на уровне основного общего образования составлена на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в ФГОС ООО, а также федеральной рабочей программы воспитания.

Программа составлена на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 кл.: в 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013.

Рабочая программа по **русскому языку** для обучающихся 7 класса с умственной отсталостью составлена на основе нормативно- правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательн6ых учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- адаптированная основная образовательная программа школы для детей с ОВЗ (VIII вид)
- Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредетацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
- Приказ Минобразования России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минобразования России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26;
- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида А.Г. Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации.
- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4, 5-9 классы под редакцией В. В. Воронковой;
  учебника: Н. Г. Галунчикова Э. В. Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение 2020 г.

Цели и задачи предмета

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих **целей:**

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе решает следующие **задачи**:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;

Цели образовательно-коррекционной работы.

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

Коррекционные задачи:

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;
- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, внятности и выразительности речи);
- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция - развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- монологической речи, диалогической речи;
- развитие лексико - грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

- воспитание интереса к родному языку.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:
уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
- Различать части речи (с помощью учителя).
- Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.
При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:
а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
б) полнота ответа;
в) умение практически применять свои знания;
г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.
2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:
«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;
«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя;

нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.
Оценка письменных работ:
1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;
2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с

различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;
3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;
4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;
5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;
6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;
7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;
8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;
9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:
«5» - без ошибок;
«4» - с одной - тремя ошибками;
«3» - с четырьмя - пятью ошибками;
«2» - с шестью и более ошибками;
10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка; наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.
За одну ошибку в диктанте считается:
а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;
11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;
12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:
«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;
«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;
«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;
«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.
Изложения и сочинения.
Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.
1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка **«5»** - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;
оценка **«4»** - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;
оценка **«3»** - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;
оценка **«2»** - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной,
последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;
2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

МЕСТО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отводится 4 ч в неделю - 136ч (34 учебные недели). Данная рабочая программа по «Русскому языку» разработана в соответствии с утверждённым календарным годовым графиком МБОУ Хохловской ООШ, учебным планом МБОУ Хохловской ООШ на 2023-2024 уч. год и рассчитана на 136 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 7 КЛАССЕ

Повторение.

Звуки и буквы. Текст.
Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.
Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но.* Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*
Слово. Состав слова. Текст.
Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.
Части речи. Текст.
Имя существительное.
Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.
Имя прилагательное.
Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.
Местоимение.
Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И*. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.
«РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов на раздел
1.	**Повторение.** **Звуки и буквы. Текст.** Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь. **Предложение.** Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но.* Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*	18 ч.
2.	**Слово. Состав слова. Текст.** Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.	20 ч.
4.	**Части речи. Текст.** Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода. Имя прилагательное. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа. Местоимение. Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица.	72ч.

	Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица. Глагол. Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -*тся, -ться* в глаголах.	
5.	**Предложение. Текст.** Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.* Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.	14ч.
6.	**Повторение.** Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.	12 ч.
		ИТОГО: 136 ч.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ» в 7 классе

№ п/п	Дата		Тема урока	Количество часов	Характеристика основной деятельности учащихся
	План	Факт			
Повторение (18 ч)Звуки и буквы. Текст					
1	01.09		Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2	05.09		Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
3	06.09		Правописание безударных гласных в словах	1	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных
4	07.09		Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах.
5-6	08.09 12.09		Звуки и буквы. Закрепление знаний.	2	
Предложение. Текст					
7	13.09		Предложения нераспространённые и распространённые	1	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов
8	14.09		Однородные члены предложения	1	Вспомнить и дополнить определение однородных членов

					предложения.
9	15.09		Распространение предложений однородными членами	1	Тренироваться в распространении предложений однородными членами.
10-11	19.09 20.09		Составление предложений с однородными членами	2	. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.
12	21.09		Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	22.09		Обращение. Его место в предложении	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.
14	26.09		Употребление обращения в диалоге	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах
15-16	27.09 28.09		Предложение. Закрепление знаний.	2	
17-18	29.09 3.10		Деловое письмо. Адрес	2	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса
Состав слова. Текст (20 ч)					
19	04.10		Корень. Однокоренные слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
20	05.10		Приставка	1	Находить и правильно выделять значком приставку
21	06.10		Суффикс	1	Находить и правильно выделять значком суффикс
22	10.10		Окончание	1	Находить и правильно выделять значком окончание в слове.
Правописание гласных и согласных в корне					
23	11.10		Безударные гласные в корне	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных .
24	12.10		Звонкие и глухие согласные в корне	1	Закреплять умение объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне.
25-26	13.10 17.10		Правописание в корне. Закрепление знаний	2	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных

					гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
Правописание приставок					
27	18.10		Гласные и согласные в приставках	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
28	19.10		Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29	20.10		Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.
Сложные слова					
30	24.10		Знакомство со сложными словами	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования.
31	25.10		Правописание сложных слов	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования.
32	26.10		Образование сложных слов	1	Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных
33-34	27.10 07.11		Состав слова. Закрепление знаний	2	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.
35-36	8.11 9.11		Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	
37-38	10.11 14.11		Деловое письмо. Контрольный диктант по теме: «Состав слова»	2	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей

Части речи. Текст (2 ч)					
39	15.11		Различение частей речи	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
40	16.11		Образование одних частей речи от других	1	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.
Существительное (26 ч)					
41	17.11		Значение существительных в речи	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
42	21.11		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
43	22.11		Род и число существительных	1	Определять род и число существительных.
44	23.11		Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных
45	24.11		Правописание существительных с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных
Три склонения существительных в единственном числе					
46	28.11		Существительные 1-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться

					определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1склонения.
47	29.11		Определение склонения существительных по начальной форме	1	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.
48	30.11		Существительные 2-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения.
49	01.12		Существительные 3-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 3-го склонения.
50	05.12		Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений
1-е склонение существительных в единственном числе					
51	06.12		Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
52	07.12		Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
53	18.12		Правописание безударных падежных окончаний	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод

			существительных 1-го склонения		о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
2-е склонение существительных в единственном числе					
54	12.12		Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
55	13.12		Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
3-е склонение существительных в единственном числе					
56	14.12		Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
57	15.12		Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
58	19.12		Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
59-60	20.12 21.12		Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	Тренироваться в различении существительных 1, 2-го и 3 склонений.
61-62	22.12 26.12		Существительное. Закрепление знаний Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	2	
63-64	27.12 28.12		Деловое письмо. Записка	2	Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.

					Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
65-66	29.12 9.01		Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное(16 ч.)					
67	10.01		Значение прилагательных в речи	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
68	11.01		Описание предмета и его частей	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
69	12.01		Использование прилагательных для сравнения предметов	1	Использовать прилагательные для сравнения предметов
70	16.01		Словосочетания с прилагательными	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
71	17.01		Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
72	18.01		Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
73	19.01		Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.
74	23.01		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
75	24.01		Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.

			рода		
Склонение прилагательных женского рода					
76	25.01		Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
77	26.01		Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
78	30.01		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
79	31.01		Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
80	01.02		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
81-82	02.02 06.02		Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме: «Имя прилагательное»	2	Обогащать словарь прилагательными
Глагол (19ч)					
83	7.02		Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
84	8.02		Использование глаголов для сравнения предметов	1	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
Время и число глаголов					
85	9.02		Различение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
86	13.02		Изменение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к

					глаголам.
87	14.02		Различение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение изменять их по числам,
88	15.02		Изменение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение различать изменять их по числам,
89	16.02		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
90	20.02		Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
91	21.02		Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
92	22.02		Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глагола					
93	27.02		Понятие о неопределённой форме глагола	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
94	28.02		Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
95	29.02		Постановка глаголов в неопределённую форму	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
Частица *не* с глаголами					
96	1.03		Использование частицы ***не*** в значении отрицания	1	Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.

97	5.03		Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами	1	Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.
98	6.03		Правописание частицы ***не***с глаголами	1	Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.
99-100	7.03 12.03		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
101	13.03		Контрольный диктант по теме: «Глагол»	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками
Местоимение(10ч)					
102	14.03		Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
103	1503		Значение личных местоимений в речи	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
Лицо и число местоимений					
104	19.03		Местоимения 1-го лица	1	Учиться различать местоимения 1 лица
105	20.03		Местоимения 2-го лица	1	Учиться различать местоимения 2 лица
106	21.03		Местоимения 3-го лица	1	Учиться различать местоимения 3-го лица
107	22.03		Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

108	2.04		Различение местоимений по лицам и числам	1	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.
109	3.04		Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
110-111	4.04 5.04		Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями
Предложение (13 ч)					
Простое предложение					
112	9.04		Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.
113	10.04		Однородные члены предложения с союзами ***а, но***	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а, но***.
114	11.04		Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, ***а, но***.
115	12.04		Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и,***а, но***.
116	16.04		Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
117	17.04		Простое предложение. Закрепление знаний	1	
Сложное предложение					
118	18.04		Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.
119	19.04		Знаки препинания в сложном предложении	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
120	23.04		Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных

					частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
121	24.04		Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	Сравнивать простое и сложное предложения.
122-123	25.04 26.04		Сочинение по серии картинок	2	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
124	30.04		Итоговый контрольный диктант	1	
Повторение(12 ч)					
125	2.05		Состав слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
126	3.05		Состав слова		
127	7.05		Правописание в приставке и корне	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
128	8.05		Существительное	1	Повторять все о существительном
129	14.05		Существительное		
130	15.05		Прилагательное	1	Повторять все о прилагательном
131	16.05		Прилагательное		
132	17.05		Глагол	1	Повторять все о глаголе
133	21.05		Глагол		
134	22.05		Местоимение	1	Повторять все о местоимении
135	23.05		Местоимение		
136	24.05		Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки
ИТОГО: 136 часов					

Выписка верна 20.09.2023г.

Директор школы /_____/ Т.А. Кожемякина