

Согласовано
Протокол педагогического
совета от 30.08.2015 г. №1

Принято Общим собранием
работников МБОУ
Хохловской ООШ
28.08.2015 г.
протокол №1

Утверждено приказом
по МБОУ Хохловской ООШ
от 01.09.2015 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОХЛОВСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хохловской основной общеобразовательной школы (далее – Собрание работников Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Хохловской ООШ.

1.2. Собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной задачей которого является решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Состав общего собрания работников Учреждения, организация деятельности

2.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

2.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

2.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 участников.

2.4. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится право:

- 1) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения»;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

- 4) заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 5) рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 6) рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана Учреждения;
- 7) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 9) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) заслушивать отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения по совершенствованию работы;
- 11) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать органы управления Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 12) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 13) в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, органы управления Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- 14) выдвигать кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 15) выступать от имени Учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;
- 16) рассматривать другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, органа управления образования, руководителя Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета.

4. Документация и отчетность общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту в архив.